

〈一般向け〉2012年 フジフィルム年賀状印刷 ご注文書

〈ご注文上の注意〉 黒のボールペンではっきりとご記入ください。

1 ご注文内容 (①～④) を必ずご記入ください。

① ご注文タイプ番号	② ご注文あいさつ文番号	③ ご注文枚数(10枚単位)
-	-	0 枚

※あいさつ文を選択できないシリーズもありますのでご注意ください。

④ はがきの種類 いずれか1つに○を お付けください。 ※はがきは工場で 用意しております。	 お年玉つき 年賀はがき 通常郵便はがきが代を預金いたします。	 通常 郵便はがき	はがき持ち込みの場合 のみご記入ください。 ※お持ち込みはがきは無地で非使用の 通常郵便はがき（郵便局より「発行発 売中」に限らせていただきます）。
	 私製はがき （年賀） 切手をお貼りください。	 私製はがき （一般）	

④ 住所・氏名・電話番号などを入れる方（住所・氏名・電話番号などの文字列は工場で効果的に配置します）

[illegible]

氏名記入欄

●フリガナを入れたい場合のみ氏名の枠外の上にご記入ください。

●旧姓・年齢を入れたい場合のみ、カッコ内にご記入ください。→ご不要の方は記入しないでください。

●配列は、住所・電話／携帯電話番号・氏名・E-mailアドレスの順番となります。

●特別のご指示の場合は別途料金が掛かる場合があります。

氏名で間違われやすい文字、特殊な文字があればご記入ください。

フリガナ

姓 1

フリガナ

名1

名4

記入がない場合はスペースと
なります。文字を詰めたい場合
には、斜線をご記入ください。

① 差し出し月	平成23年			月	
② 没 月 日	本年			月	
③ 続 柄					
④ 故 人 名					
⑤ 享 年					歳

※①②⑤は、タテ書き文字の漢数字での表記となります。

☐ 電話番号
 ① TEL TEL・FAX 携帯 FAX ()

(どれか1つを○で囲んでください。○で囲んでいない場合は、TELで作成します)

② TEL TEL・FAX 携帯 FAX ()

追加指示欄

E-mail
URL

※1マスに1文字（記号）ずつ記入してください（文字数が、30文字を超えるアドレスの場合は、お店にご相談ください）。
タテ住所の場合でもE-mailアドレスはすべてヨコ組みとなります。工場での読み違いを避けるため、マスの下の（ ）内に、
E-mailはフリガナを、「0」は（ゼロ）と「1」～「9」は漢数字を、アルファベットが大文字の場合は（大）と記入してください。
E-mail・URLは、右記の判断が難しいため、正確に記入してください。

記入例

[illegible]

3 「自由あいさつ文」をご注文の方は以下をご記入ください。

線用紙原稿					5					10					15					20					25
																				40					50
																				60					70
																				80					100

●文字のサイズ指定はできません。●句読点「、」「。」は1文字としてカウントされます。●改行は上記の記入どおりに表記されます。●自由あいさつ文には、年号は含まれておりませんので、年号が必要な方は年号を含めて記入してください。●数字は漢数字になります。●1行が20文字を超えると見本に比べて文字のサイズが小さくなる場合がございます。

注意

お客様がお申し込みいただいたお店から、キャンペーンなどの案内をDM・E-mailで配信させていただくことがあります。

あらかじめご希望されない方は、
右記に○印でお答えください。

希望しない

お店管理欄		店取扱者名
お店TEL	()	

お問い合わせ先(昼間のご連絡先) **2-B、C**と違う方、
お勤め先などを記入ください。

お名前	お問い合わせ先TEL
-----	------------

注文書は、切り取ってお持ちください。